

Kurzanleitung für Studierende: Anmeldung Moodle und Einschreibung in Kurse

Schritt 1: Rufen Sie die Internetseite <https://moodle.hof-university.de/> auf.

Schritt 2: Anmeldung ausschließlich über Shibboleth-Login! (siehe Abbildung 1).

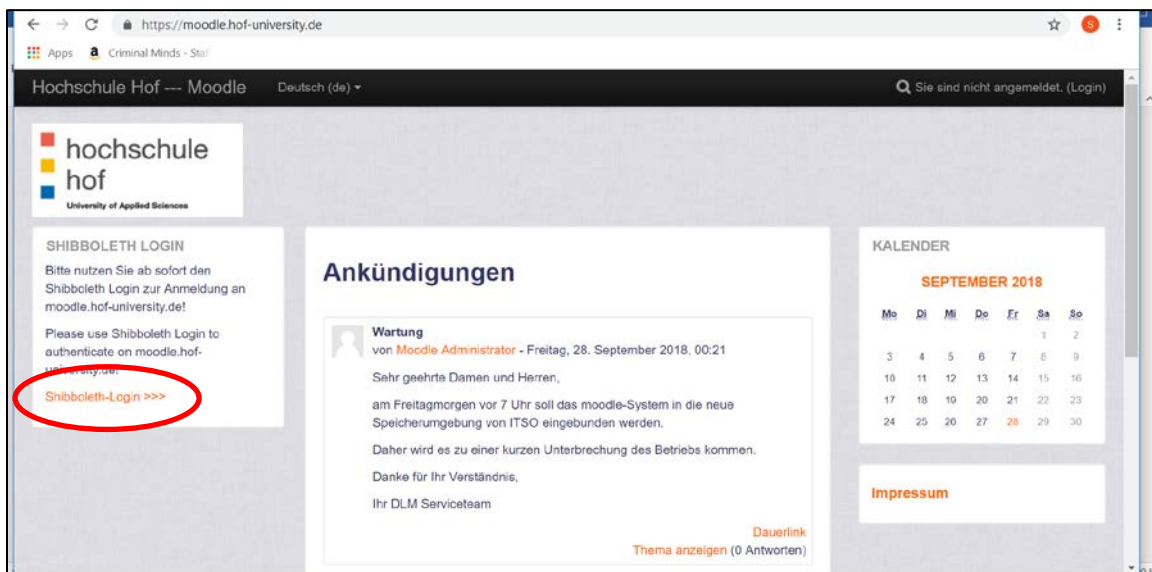


Abbildung 1: Internetseite Moodle und Shibboleth-Login

Schritt 3: Bitte betätigen Sie den Button „Shibboleth-Login“ und loggen Sie sich mit Ihrer Windows-Kennung ein (siehe Abbildung 2).



Abbildung 2: Login Shibboleth

Schritt 4: Sie gelangen nun auf die Startseite von Moodle. Um Ihren Kurs zu finden können Sie zum einen die Kurs-ID oder die Kursbezeichnung sowie einen Teil der Kursbezeichnung in das Feld „Kurse suchen“ eingeben (**siehe Abbildung 3**) oder nach dem Namen Ihres Dozenten unter „Kursbereiche“ suchen (**siehe Abbildung 4**).

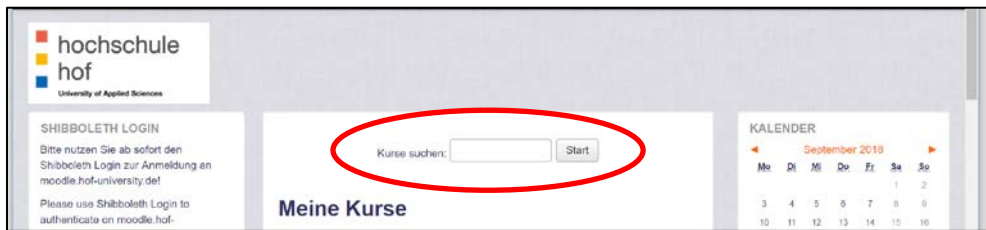


Abbildung 3: Kurse mit Kurs-ID suchen

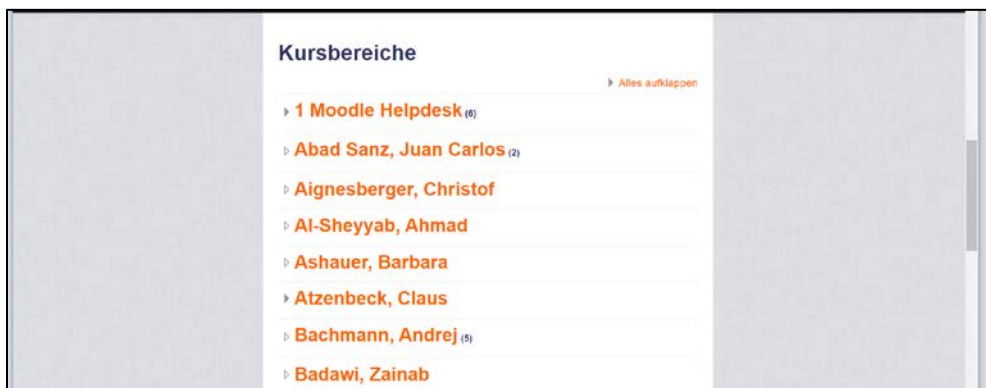


Abbildung 4: Kurse über Kursbereiche der Dozentinnen suchen

Schritt 5: In Moodle gibt es, je nach Einstellung des Kurses, die Möglichkeit, dass Sie über die manuelle Einschreibung eingeschrieben werden, oder sich über die Selbsteinschreibung selber in einen Kurs einschreiben:

a) Selbsteinschreibung

Die Selbsteinschreibung ist eine Einschreibemethode, bei der Sie sich selbst in einem Kurs anmelden können. Hier können sie sich entweder ohne Einschreibeschlüssel oder mit einem Einschreibeschlüssel einschreiben, welchen Sie vom Dozenten erhalten (**siehe Abbildung 5**).

a) Manuelle Einschreibung

Die Manuelle Einschreibung erfolgt manuell durch den Dozenten. Sie erhalten nach erfolgreicher Einschreibung eine E-Mail und können anschließend auf die Kursinhalte zugreifen.



Abbildung 5: Einschreiben mit Kursschlüssel